



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Офис-менеджер

## Despre mine

Умею легко находить контакт с людьми.

Стремлюсь к профессиональному развитию.

Хобби: спорт, чтение, путешествия.

- Ответственность и пунктуальность;
- Работа в команде;
- Быстрая обучаемость;
- Критическое мышление;
- Способность решать комплексные проблемы;
- Навык управления людьми;
- Способность принимать быстрые решения;
- Клиентоориентированность.

## Experiența profesională

### Офис-менеджер · VION-IMPEX

*Noiembrie 2022 - Noiembrie 2024 · 2 ani 1 lună*

- прием входящих звонков;
- предоставление информации по продуктам и услугам компании;
- документальное оформление заявок и заказов;
- обработка запросов клиентов с сайта;
- подготовка отчетов о выполненной работе.

Competențe: Abilitatea de a face mai multe lucruri în același timp, Lucrul în echipă, Responsabilitate profesională, Adaptiv, Comunicare strategică

## Domeniul dorit

- Office / Secretariat

## Studii: Superioare

### РАНХиГС

*Absolvit în: 2021*

Facultatea: Юриспруденция

Specialitatea: Магистр

- 👤 29 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău
- 💰 14 000 MDL

## TOP Competențe

- **Comunicare strategică** · 2 ani
- **Адаптив** · 2 ani
- **Responsabilitate profesională** · 2 ani
- **Lucrul în echipă** · 2 ani
- **Abilitatea de a face mai multe lucruri în același timp** · 2 ani

## Preferințe

- Flexibil
- Full-time

## Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Turcă** · Comunicare

**Российская Академия Народного хозяйства и  
Государственной службы**

*Absolvit în: 2017*

Facultatea: Юридический

Specialitatea: Юрист для бизнеса и власти